

**סמנכ"ל חינוך וקהילה**  
**ומנהל מינהל החינוך**

א' בסיון תשפ"ג  
21 במאי 2023

לכבוד  
מנהלי בתי-הספר  
שלום רב,

**הנדון: פרויקט השאלת ספרים - תשפ"ד**

במסגרת היערכות לפרויקט השאלת ספרים לשנה"ל תשפ"ג ובהתאם לחוזר מנכ"ל מיום 6 במאי 2019, להלן מספר דגשים:

הפרויקט הינו פרויקט חברתי קהילתי ורצוי להפעילו באמצעות תלמידים, מתנדבים מקהילת ביה"ס.

תנאים הכרחיים להפעלת התוכנית הינם:

א. סכום הגביה לתלמידי יסודי וחט"ב 280 ₪.  
סכום הגביה בתיכונים 320 ₪.

ב. השארת ספרי הלימוד משנה"ל הנוכחית (תשפ"ג).  
**תלמיד שעובר ממוסד חינוכי אחד למוסד חינוכי אחר, עליו להשאיר את הספרים במוסד האחרון בו למד התלמיד ולקבל אישור שיוצג במוסד החינוכי אליו הוא עובר.**  
**התשלום לפרויקט יתבצע במוסד החינוכי החדש.**

ג. שכר רפרנט מעודכן לשנה"ל תשפ"ד:  
עד 600 תלמידים – 12 ₪ עבור כל תלמיד שנרשם.  
מ- 601 תלמידים ואילך – 8 ₪ עבור כל תלמיד שנרשם.  
בנוסף- ישולם 800 ₪ לכל רפרנט המרכז את הפרויקט.

בתי-ספר שש שנתי, יתנהלו כ- 2 מוסדות נפרדים ושכר רפרנט ישולם בנפרד לכל אחד מהרפרנטים לפי התחשיב לעיל.

מנהלי בתי-הספר יודיעו עד לתאריך 30.6.23 את שם הרפרנט לגבי הילה בר תקווה במייל: [hilab@ptikva.org.il](mailto:hilab@ptikva.org.il) במילוי פרטי הרפרנט (שם + ת.ז.). כמו-כן, יש לצרף טופס תיאום מס מעודכן.

לא יאושר העסקת רפרנט בית-ספרי **שהינו עובד הרשות המקומית** (עיריית פ"ת).

מנהלי בתי-הספר ידאגו להעביר את המסמכים הבאים עד 31.8.23 לגבי הילה בר תקווה-  
1. מס' התלמידים המשתתפים בפרויקט.  
2. תשלום שכר הרפרנט בפקודת תשלום בדואר עפ"י סעיף תקציבי 1813200587.  
העתק מפקודת התשלום.

**שכר רפרנט כולו** ישולם בהתאם לדיווחי המנהלים במהלך חודש אוקטובר 2023 ובצירוף תיאום המס.

**להלן לוחות הזמנים לביצוע המהלכים בבתי-הספר בשנת תשפ"ג (לשנת תשפ"ד)**

השלב	תיאור המהלך	האחראים לביצוע מהלך	לביצוע עד לתאריך
1.	קיום ישיבת מורים עם הצוות החינוכי כדי לעדכןם במהלך ולהנחותם לבחור את ספרי הלימוד מתוך רשימת ספרי הלימוד המאושרים ובחירת אחראי לוגיסטי.	המנהל והמורים	עד 15.6.23
2.	קיום ישיבה עם ועד ההורים של בית-הספר להצגת פרויקט ההשאלה, יתרונותיו והמשמעויות של ההצטרפות וכן, לתכנון דרכי הפעולה מול כלל ההורים.	המנהל וועד ההורים	עד 15.6.23
3.	הפצת מכתב להורים המסביר את עקרונותיו של הפרויקט ואת יתרונותיו. ניתן להיעזר בניסוח המכתב בחוזר מנכ"ל. <b>לציין שלא תינתן הנחה על סכום הגבייה.</b>	מנהל בית-הספר	עד 15.6.23
4.	בחירת רשימת ספרי הלימוד <b>מהקטלוג בלבד</b> המפורסם באתר משרד החינוך. ביי"ס המעוניין לרכוש ספר שלא מתוך הרשימה המאושרת, צריך להגיש בקשה לאישור ולהפנותה לאגף ספרי לימוד.	המנהל והצוות הפדגוגי	עם פרסום רשימת ספרי הלימוד המאושרים בלבד לשנה"ל תשפ"ד.
5.	קליטת התשלום מהורי התלמידים בהתאם לחוזר תשלומי הורים. ניתן לשלם ב- 2 תשלומים באתר ביה"ס בכרטיס אשראי במערכת PARENTPAY	יסודיים + חט"ב ותיכונים	עד 25.07.23
6.	פנייה לספקים לקבלת <b>3 הצעות מחיר - חובה</b>	בית-הספר	במהלך יוני 2023
7.	איסוף הספרים המשומשים מן התלמידים ומילוי טופס החזרת הספרים ע"י אחראי לוגיסטי / רפרנט התוכנית.	בית-הספר	בסוף חודש יוני, בהתאם להחלטת הנהלת ביה"ס.
8.	מיון הספרים המשומשים והזמנת ספרים חדשים מהספק.	בית-הספר	בשבוע האחרון של שנת הלימודים ובשבוע הראשון של החופשה.

השלב	תיאור המהלך	האחראים לביצוע מהלך	לביצוע עד לתאריך
9.	קבלת הספרים בבית-הספר מהספק ובדיקתם.	בית-הספר	עד 10.8.23
10.	הכנת ערכות ספרים לחלוקה ע"י אחראי לוגיסטי.	בית-הספר	במהלך אוגוסט 2023
11.	חלוקת הספרים לתלמידים.	בית-הספר	לפני תחילת שנה"ל תשפ"ד.

מצ"ב דגשים להפעלת פרויקט השאלת ספרים.

בברכה,  
רמי הופנברג  
סמנכ"ל לחינוך ולקהילה  
ומנהל מינהל החינוך

העתקים:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - ראש העיר                                       | מר רמי גרינברג    |
| - מנהלת אגף מינהלה, רווחה חינוכית וחינוך מבוגרים | גב' קרין אוחיון   |
| - מנהלת אגף חינוך יסודי                          | גב' טלי טולדנו    |
| - מנהלת אגף חינוך על-יסודי                       | גב' ירדנה חדד     |
| - חשבת מינהל החינוך                              | מר סיון זייגנר    |
| - ס/מנהלת אגף חינוך על-יסודי                     | גב' עירית לדברג   |
| - ס/מנהלת אגף חינוך יסודי                        | גב' חני לוי       |
| - מנהלת מדור הנהלת חשבונות                       | גב' הילה בר תקווה |
| - מנהלת מח' הנחיה וביקורת                        | גב' סיון בראל     |
| - יו"ר ועד הורים עירוני                          | גב' אנה נבות      |

